

GESTIONNAIRE d'entrepôt

Fédération d'Ille-et-Vilaine du Secours populaire MÉCÉNAT DE COMPÉTENCE

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Créé en 1945, le Secours populaire français est l'héritier de mouvements populaires dont il a au long de ces décennies, conservé les valeurs tout en évoluant. Il rassemble « des personnes de bonne volonté, enfants, jeunes et adultes, de toutes conditions, quelles que soient leurs opinions politiques, philosophiques ou religieuses, en veillant à développer avec elles la solidarité et toutes les qualités humaines qui y sont liées »
Article 1 des statuts du SPF

Depuis 1972, la fédération d'Ille-et-Vilaine met en mouvement des bénévoles pour pratiquer la solidarité sur le territoire breillien. Son rôle est d'animer, coordonner et développer les actions du Secours populaire sur le département, en impliquant le plus de personnes possible.

CONTENU DU POSTE

Poste situé au siège de la fédération 17 rue des Landelles à Cesson Sévigné rattaché hiérarchiquement à la responsable des activités logistique fédérale, au directeur de la fédération et aux secrétaires généraux.

Missions principales

- Pilotage de la préparation de commandes alimentaires
- Gestion des flux physiques et d'informations
- Management de bénévoles
- Manutention
- Communication

Conditions de travail

- Lieu de travail : Entrepôt alimentaire à Cesson-Sévigné. Déplacements possibles à Rennes et dans le département.
- Durée de travail hebdomadaire, temps plein 35H
- Prise de poste : Dès que possible

PROFIL

Compétences

- Expérience souhaitée en pilotage d'entrepôt, management, industrie. Peut convenir à des personnes issues d'autres environnements et désireuses de s'investir dans ces missions.

Qualités personnelles

- Engagement pour les valeurs solidaires de l'association.
- Esprit d'équipe et sens du service.
- Dynamisme et flexibilité, capacité à s'adapter aux imprévus.
- Rigueur et organisation.
- Autonomie et initiative.
- Maîtrise des outils informatiques (dont Excel)
- Bonne communication verbale et écrite.

Envoyer votre candidature à secretaire.general@spf35.org. Pour toute information complémentaire vous pouvez contacter Sophie LE HENAFF au 06 20 73 81 57