



APPROVISIONNEUR(EUSE) SENIOR (F/H) **Poste en CDI**

Description du poste :

Dans le périmètre de la Supply Chain, rattaché(e) au responsable Logistique, vous intégrerez le service approvisionnement composé de 3 personnes.

A ce titre, vous prenez en charge les missions suivantes :

- Prendre en charge la gestion directe d'une partie du panel fournisseurs
- Gérer les volumes de stocks de composants et matières premières
- Lancer et suivre les demandes d'approvisionnement auprès des fournisseurs en fonction des niveaux de stocks
- Communiquer les besoins prévisionnels au fournisseurs externes
- Assurer le respect des engagements de livraison et contribuer à la recherche de solutions face aux aléas
- Garantir la mise à jour des paramètres liés à l'approvisionnement dans l'ERP utilisé : SAP
- Piloter des actions d'amélioration continue pour son activité et celle de son service

Profil du candidat :

Titulaire d'une formation BAC+2/3 en logistique/supply chain, vous avez eu l'occasion d'évoluer pendant plusieurs années dans des environnements industriels divers, sur des postes similaires en approvisionnement. Vous êtes un véritable expert de votre domaine!

Vous maîtrisez parfaitement l'utilisation d'un ERP et celui-ci idéalement est SAP.

Vous savez faire preuve d'initiative et d'adaptation. Vous êtes force de proposition pour assurer et faire évoluer les outils d'approvisionnement.

Votre esprit pragmatique et structuré associé à un excellent relationnel vous permettrons d'être opérationnel rapidement.

L'entreprise

Depuis près de 70 ans, le groupe M-extend évolue dans l'univers de l'agro équipement et s'adresse à des distributeurs qui commercialisent des tracteurs. Avec un rayonnement international, n° 1 en France, n° 2 en Europe, l'entreprise connaît une croissance rapide. Située près de Rennes à Acigné (35), l'entité MX compte 650 collaborateurs aujourd'hui. Si MX s'est développée, l'entreprise n'en a pas moins gardé son âme de PME familiale d'origine !

Postuler :

Poste à pourvoir en CDD pour une durée de 6 mois (36h/semaine sur 4,5 jours).

Envoi de CV et LM à l'adresse suivante : ldupre@m-extend.com