





Informations personnelles

 Mamadou Kari-Yarona
 mamadoukari98@gmail.com
 07 72 08 46 41
 Frederic mistral
44300 Nantes

Compétences

Outils bureautiques (Pack Office)

Diplomatie

Discrétion

Management d'équipe

Aisance relationnelle

Réactivité

Polyvalence

Langues

Français

Anglais

Profil

Professionnel dynamique et rigoureux, ma capacité à anticiper les besoins et à optimiser les ressources me permet de garantir une gestion fluide et performante dans des contextes dynamiques.

Formation

Bachelor en Ressource Humaines, ECL Lyon **juil. 2026**

BTS en Gestion de la PME, Ecofac Business School Nantes **déc. 2024**

Licence 2 en Droit, Université de Nantes **juil. 2021**

Expérience professionnelle

Préparateur de commandes **de févr. 2026 à ce jour**
Sca ouest St Etienne de mont Luc

- Préparation des commandes à l'aide d'un scan (picking)
- Contrôle de la conformité des produits (quantité, qualité, références)
- Respect des délais et des objectifs de productivité
- Utilisation d'équipements logistiques (transpalette, chariot)
- Filmage, étiquetage et mise en palette des commandes
- Application stricte des consignes de sécurité et des procédures internes
- Travail en équipe dans un environnement cadencé
- Gestion des priorités et adaptation aux volumes d'activité

Assistant manager **de mai 2024 à août 2025**
GAIA Monte-Carlo

- Supervision du service en salle et coordination avec la cuisine dans un établissement haut de gamme
- Management d'équipe-12 à 16 personnes: organisation du travail, répartition des tâches, contrôle qualité
- Suivi de la satisfaction client et résolution proactive des problèmes.

Manager & Responsable d'approvisionnement **de sept. 2023 à mars 2024**
Suppli Factory Nantes

- Pilotage des approvisionnements et gestion des stocks
- Management opérationnel : encadrement et coordination de l'équipe
- Suivi des flux logistiques, négociation avec les fournisseurs, optimisation des coûts

Assistant de direction & d'approvisionnement (Alternance) **de sept. 2021 à août 2023**
Suppli Factory Nantes

- Gestion du secrétariat de la Direction : agendas, messagerie, appels, organisation des réunions
- Suivi administratif et coordination logistique

Employé polyvalent **août 2021**
Suppli Factory - Carrefour - McDonald's Nantes

- Gestion administrative
- Réception et rangement des marchandises, gestion des retours et réclamations
- Accueil et conseil clientèle, encaissement

Projets & Réalisations

Secrétaire général de l'Association des stagiaires et étudiants tchadiens des Pays de la Loire