

JEAN-BRUNO J. GOSSOU

Assistant Logistique & Supply Chain
Alternance septembre 2026

07 76 20 27 31
juniorgossou@gmail.com
Limoges, 87000

PROFIL

Étudiant en L3 Administration Économique et Sociale parcours Commerce et Affaires Internationales à l'Université de Limoges, je me spécialise en logistique et supply chain. Fort d'une double formation académique (Bénin + France) incluant des modules de douane, transit et fondements logistiques, et d'expériences concrètes en reporting de flux, coordination inter-services et suivi d'indicateurs de performance, je recherche une alternance dès septembre 2026 pour prendre en charge des missions opérationnelles à fort impact dans un environnement agile et exigeant.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant Logistique Bénévole | COP1 Limoges *Septembre 2025 – Présent*

- Production de reportings hebdomadaires (tableaux de bord Excel) sur les flux entrants/sortants et les niveaux de stock, utilisés en réunion d'équipe.
- Coordination entre les équipes bénévoles, les donateurs et les bénéficiaires pour fluidifier les distributions hebdomadaires.
- Participation aux inventaires périodiques et proposition d'optimisations de l'espace de stockage validées par la responsable.
- Signalement structuré des anomalies et litiges de livraison auprès des référents concernés.

Assistant Logistique Magasin | Bénin-Marché *Juin 2025 – Août 2025*

- Suivi des KPI logistiques : rotation des produits (méthode FIFO), taux de rupture et délais de réapprovisionnement transmis au responsable commercial.
- Gestion complète des stocks : réception, contrôle de conformité des livraisons, inventaires tournants et optimisation du rangement.
- Lien opérationnel entre l'équipe commerciale et l'entrepôt pour la planification des besoins et la gestion des priorités.
- Picking, étiquetage et mise en rayon ; coordination avec les prestataires de livraison pour le suivi des expéditions.

Assistant Gestion Administrative et Flux | CGF Afrique Expertise Audit *Été 2024*

- Vérification de la conformité documentaire entre bons de commande, bons de livraison et factures : socle des opérations douanières et de la traçabilité.
- Traitement de ~6 dossiers/jour et liaison inter-services (comptabilité, logistique, commercial).
- Gestion des litiges documentaires : identification des écarts, relance des prestataires et suivi jusqu'à résolution.
- Classement et archivage rigoureux des flux documentaires en support du système d'information de gestion.

Agent Polyvalent | Hôtel Le Rêve *Novembre 2023 – Mars 2024*

- Suivi des stocks de fournitures, coordination avec les prestataires de services et gestion des imprévus opérationnels.
- Accueil clients, encaissements, émission de factures et traitement des réclamations avec réactivité.

FORMATIONS

Licence 3 – Administration Économique et Sociale | Université de Limoges | Faculté de Droit et des Sciences Économiques *En cours – 2025/2026*

Matières clés : Économie internationale, Comptabilité (10 crédits), Droit des affaires, Droit de l'UE, Macroéconomie | Langues : Anglais + Espagnol

Licence en Gestion Commerciale | École Nationale d'Économie Appliquée et de Management (ENEAM) – Bénin *2022 – 2025*

Modules clés : Fondements de la Logistique, Douane et Transit, Économie internationale, Comptabilité analytique, Initiation aux transports

COMPETENCES

- Reporting & tableaux de bord (Excel)
- Suivi des KPI logistiques (rotation, délais)
- Coordination inter-services & prestataires
- Gestion des litiges documentaires
- Notions de SIL (WMS/ERP) & douane-transit
- Rigueur, autonomie, force de proposition
- Adaptabilité interculturelle, travail en équipe
- Français (natif) | Anglais B2 (TOEIC) | Espagnol

Centres d'intérêt : Lecture | Dessin | Podcasts (économie, entrepreneuriat et actualités mondiales)