

CONTACT

couradiallo2016@gmail.com

07 66 72 61 50

35650 Le Rheu

LinkedIn : Coura Diallo

PROFIL

Étudiante en Bachelor Logistique et Transport, rigoureuse et organisée, je possède une expérience en environnement logistique et en gestion des flux. Polyvalente, je suis capable d'intervenir aussi bien sur des missions opérationnelles (préparation, réception, stocks) que sur le suivi administratif (commandes, données, coordination). À l'aise avec les outils informatiques, notamment Excel, je souhaite évoluer dans un environnement logistique dynamique.

COMPÉTENCES CLÉS

- Traitement administratif des commandes
- Organisation des expéditions
- Gestion et mise à jour des données (Exce)
- Suivi des tableaux de bord et
- Communication écrite et téléphonique
- Connaissance des incoterms
- Organisation, rigueur et gestion des priorités
- Respect des règles de sécurité

**Anglais opérationnel (mailing)
OUTILS & INFORMATIQUE**

- Excel (TCD, bases de données)
- Word, PowerPoint
- Scanners & outils logistiques
- HTML/CSS (notions)
- SQL (bases)

LANGUES

- Français — Courant
- Anglais — B2
- Espagnol — B2

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**Préparatrice de Commandes – Missions Intérim**

Secteur logistique / entrepôt | 2022 – 2024

- Préparation, conditionnement et expédition des commandes dans les délais impartis
- Contrôle qualité des produits et étiquetage selon les normes en vigueur
- Utilisation d'outils logistiques (scanners, chariots) pour optimiser les opérations
- Réalisation d'inventaires réguliers pour garantir la fiabilité des données de stock
- Respect strict des consignes de sécurité en environnement froid et rythmé

Employée Polyvalente – Hôtel Campanile

2022 – 2024

- Préparation et suivi des commandes de réapprovisionnement jusqu'à la livraison
- Réception, contrôle et mise en stock des marchandises
- Réalisation d'inventaires réguliers et gestion documentaire
- Relation client et orientation dans une logique de satisfaction

Caissière & Mise en Rayon – Carrefour Hyper

SAS Cesson Sévigné | 2024

- Mise en rayon et gestion des stocks produits
- Accueil, orientation et satisfaction des clients

Chargée d'Accueil & Clientèle – Société Générale

Juillet – Septembre 2021

- Gestion documentaire, accueil et traitement des demandes clients

FORMATION**Bachelor Logistique & Transport – Bac+3 (RNCP niv. 6)**

IPACBachelorFactory, Rennes | 2025–2026(alternance)

Flux logistiques, transport, supply chain, e-commerce

Licence LEA – Commerce International, Import/Export, Logistique

UniversitéRennes2 | 2020–2024

Licence Droit Bac+2 – Droit constitutionnel, Fiscalité

UniversitédeDakar | 2017–2019

Baccalauréat ES – Mention Assez Bien

LycéeL.J.F.Kennedy | 2017

Permis B