



Jules BLOT

Étudiant en Licence 3 Gestion et Management à l'IGR-IAE, je recherche un stage d'au moins 8 semaines à partir de mai 2026 dans le domaine de la Supply Chain, ainsi qu'une alternance dès septembre pour poursuivre en Master GPLA.

INFORMATIONS

julesblot@orange.fr

07.68.37.68.29

Rennes / Châteaubourg (35)

Permis B + véhicule

www.linkedin.com/in/julesblot

COMPÉTENCES

- Pack office (*Word, PowerPoint, Excel, Teams*), Trello, Canva, Arena
- Travail en équipe, gestion de projet, contact téléphonique

LANGUES

- Anglais - B1+
- Espagnol - B2

INTERÊTS

- Voyages
- Natation
- Cinéma
- Pratique du piano

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

• **Hôte événementiel - City one Rennes**

DEPUIS JUIN 2024

- Accueillir les spectateurs
- Guider les clients lors d'événements
- Distribuer goodies/flyers

• **Stage service exploitation - STEF Transport Domagné**

AVRIL - AOUT 2025

- Planifier les trajets inter-entreprises
- Cordonner les chargements avec les sous-traitants
- Gérer les documents administratifs
- Faire adhérer les sous-traitants au portail STEF

• **Agent de production agroalimentaire - Bridor Servon**

JUILLET - AOÛT 2023 ET 2024

- Contrôler la qualité
- Grigner le pain
- Travailler en équipe

• **Employé de GMS - Super U Châteaubourg**

DÉCEMBRE 2022

- Mettre en place le lieu de vente
- Préparer les plateaux de fruits de mer
- Servir les clients

FORMATIONS

• **Licence 3 Gestion et de Management - IGR-IAE (Université de Rennes)**

DEPUIS SEPTEMBRE 2025

- Acquisition des fondamentaux en gestion : finance, marketing, RH, stratégie, droit.
- Développement des compétences en gestion de projet
- Préparation générale et solide pour l'accès aux Masters en management.

• **DUT GEA - IUT de Rennes**

SEPTEMBRE 2023 - JUIN 2025

Parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activité

- Gestion de projet événementiel
- “24h pour entreprendre”
- Créo-IUT

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

• **Bénévole : Etoile Cinéma - Châteaubourg**

- Gérer les stocks de la confiserie.
- Concevoir des vidéos publicitaires
- Participer à l'organisation d'évènements : séances à thèmes, cinéma en plein air...

• **Bénévole : Bureau des Arts - IGR-IAE**

- Organiser le festival Tigre'Délik
- Gérer la partie logistique
- Analyser les devis et coûts
- Coordonner les prestataires,