

Adaptation facile aux environnements
difficiles en contexte multiculturel

Polyvalent & Autonome

Management de projets et d'équipes +
remote

Patience & Persévérance

Maîtrise des procédures logistiques

Observation et capacité d'analyse

Expérience

EXPERT LOGISTIQUE, Chez **Action Contre la Faim**, *Liberia, Monrovia* • Mars – Juin 2025 (Contexte anglophone)

Renfort logistique dans le cadre d'un projet de développement (3ans)

- Participer au pilotage de la stratégie d'approvisionnement du projet BEHOL
Projet : Construction, réhabilitation et solarisation de 20 hopitaux et les équiper en matériel médical (1 500 000\$).
 - Organisation et pilotage de toute l'activité
 - Révision des états des besoins, gestion de la procédure d'appel d'offre de la sélection fournisseur au contrat selon les règles du bailleurs AFD
- Assurer le lien entre la mission Liberia et le siège d'Action Contre la faim

CHARGÉ DES APPROVISIONNEMENTS ET EXPÉDITIONS (TRANSPORT-IMPORT), Chez **Action Contre la Faim**, *Montreuil*, Septembre 2024 – Février 2025

- Participer au pilotage de la stratégie d'approvisionnement internationale (ACF IN)
- Piloter et suivre les flux - Anticiper les commandes terrain, mettre en place un planning d'approvisionnements, coordonner les activités achat, déstockage, transport et dédouanement jusqu'à la livraison dans divers pays d'Afrique (en capitale)
- Assurer un lien régulier avec les équipes sièges (logistique, département programme), les équipes terrains, et les prestataires.
- Réaliser des études de marché pour identifier les sources d'approvisionnement optimales (stocks avancé, approvisionnement régionaux, commande directe aux fournisseurs)
- Coordonner la gestion de marché/portefeuille fournisseurs et partenaires
- Assurer la veille et la capitalisation métiers (achat, transport, douanes)

RESPONSABLE DE DÉPARTEMENT LOGISTIQUE - ADJOINT, Chez **Action Contre la Faim**, *RCA, Bangui*
Support mission, Juillet-Août 2024

- Coordination opérationnel d'équipe technique incluant la gestion RH (recrutement, congés, disciplinaire)
- Calendrier de déploiement de mise en œuvre de solution technique pour équipe technique garage, IT, électrique et génie civile
- Mise en place de procédures qui ont fluidifié les échanges et centraliser les besoins + vérification des fournisseurs locaux

INTERIMAIR - SUPPORT AUX RÉPONSES D'URGENCES, PLANIFICATION DES OPÉRATIONS, Chez **DG ECHO (ERCC)**, *Belgique, Bruxelles* – Août 2023 – Décembre 2023 (Contexte anglophone)

- Suivre la situation humanitaire et coordonner l'aide à l'Ukraine au sein du Centre de coordination des interventions d'urgence
- Évaluer, traiter et suivre les demandes et les offres d'assistance à travers le mécanisme de protection civile de l'UE
- Assurer la liaison et la standardisation des processus avec les autorités ukrainiennes et États membres, les bénéficiaires

finaux et les bailleurs de fonds

- Contribuer à l'établissement de rapports à l'intention des donateurs en mettant à jour les statistiques relatives à la réponse de l'UE à l'Ukraine et en corédigeant les messages informatifs sur l'Ukraine (distribué à plus de 1000 collègues de l'UE, des Nations unies, des États membres et des organisations partenaires).

RESPONSABLE LOGISTIQUE, Chez **Action Contre la Faim**, RDC, Nord-Kivu • Janvier 2022- Janvier 2023

Résumé de l'activité sur 2 ans d'activité au Congo :

- Gestion budgétaire : 17m \$ en 2 ans (30% RH, 70% activités au Kasai et pour la réponse Kivu-Goma)
- Management d'une équipe : 5 à 7 personnes sur base. Management en remote pour 2 sous-bases.
- Diagnostic, planification et pilotage des départements sur base (PA, PAP, Revu financière via BFU et suivi des achats))
- Création d'outils de suivi
- Garantir les procédures et la mise en œuvre des approvisionnements jusqu'à l'implémentation d'appels d'Offres
- Suivi des activités dans les CS, lieu de distribution
- Projet SAME & NUT SANTE : Distribution 180T de vivres + PPN & test de germination, Projet WASH : +40 ouvrages
- Réponse d'urgence aux personnes déplacés (1m)

LOGISTICIEN-ADMINISTRATEUR, Chez **Action Contre la Faim**, RDC, Kasai • Octobre 2020 – Octobre 2021

En tant que logisticien-administrateur, j'ai supervisé trois départements support (Finances, RH, Logistique) dans un contexte d'urgence et fragile. Mes responsabilités incluaient la gestion des activités logistiques, financières et RH de la base :

- Suivi et analyse des indicateurs logistiques, financiers et RH, formulation de recommandations et émission d'alertes pour optimiser la réponse logistique, financière et RH (dimensionnement des capacités logistiques de la zone et accompagnement des responsables de programme dans l'évaluation de leurs besoins)
- Participation à toutes les réunions de coordination interne et gestion des plannings, de la répartition du travail et de la coordination en conséquence
- Management d'équipe au quotidien et à long terme (leadership, suivi, motivation) avec évaluation des performances et développement des compétences de chacun
- Gestion des difficultés de l'équipe (Réalisation d'évaluations de performance, soutien technique, identification des besoins de formation des membres, création, organisation et animation de sessions de formation)
- Rapport mensuel pour les trois départements avec MàJ des KPIs

GESTION LOGISTIQUE :

- Garantir la performance de la chaîne d'approvisionnement (achats, transport, stockage) en termes de COÛTS, QUALITÉ et DÉLAIS sur le territoire, même pour des achats spécifiques, conformément au CALENDRIER D'APPROVISIONNEMENT.
- CONSEILLER, informer et alerter les demandeurs sur le traitement de leurs demandes.
- NÉGOCIER et sélectionner les fournisseurs. - Contrôler les livraisons pour et avec les responsables de programme.
- Contrôler la GESTION DES STOCKS (conditions de stockage, reporting, date de péremption) et les mouvements de stock.
- Responsable de la sécurité des environnements de travail, de la fourniture et de la maintenance des équipements, de la sécurité des équipements logistiques, ainsi que de la formation et de l'assistance aux utilisateurs.
- Responsable de la supervision des travaux de construction, de rénovation et de maintenance. Superviser l'installation, la maintenance et la réparation des équipements logistiques.
- Responsable de l'approvisionnement en eau et en énergie de toutes les structures nécessaires au fonctionnement de la

base et du cadre de vie.

- Mettre à jour la liste des équipements de la base. - Dimensionner et allouer les équipements logistiques.
- Superviser la gestion du parc automobile et des sources d'énergie : maintenance, planification, suivi des coûts et gestion administrative.
- Superviser et former l'encadrement des équipes de sécurité et des chauffeurs.
- Rapport mensuel (Data brut, KPI, Rapport de situation, et rapport d'alerte)

Gestion des RH : mise en œuvre et application de la politique RH et de ses procédures, ainsi que suivi de leur application.

- Collecte des besoins RH, création des fiches de poste et à la mise à jour des dossiers des employés pour 50 employés, y compris la mise à jour de l'organigramme.
- De la collecte des éléments variables de la paie (suivi des congés, des heures supplémentaires, des congés maladie, des avances sur salaire, etc.) pour la production de la paie et le versement des salaires.
- Assurer le dialogue social, organiser les élections des comités de santé et des délégués du personnel, et animer les réunions.
- Participer à l'élaboration du plan national de formation avec le responsable du service RH et superviser sa mise en œuvre.
- Assurer la mise en œuvre des évaluations individuelles de performance.
- Mettre en œuvre les procédures disciplinaires, suivre les litiges et accompagner les managers sur les règles RH, si nécessaire.

Gestion FINANCIÈRE : mise en œuvre et application de la politique financière et de ses procédures, ainsi que suivi de leur application.

- Gestion de la TRÉSORERIE : mise en œuvre et respect des procédures de conservation et de circulation des fonds
- Garantir la disponibilité et la sécurité des liquidités nécessaires à l'autorisation et au paiement des demandes d'achats conformément aux prévisions mensuelles (outil de suivi budgétaire et plan d'achat).
- Vérification des écritures passées et de la bonne imputation des dépenses au budget.
- Inspection physique des coffres - Vérification des rapprochements bancaires.
- Archivage des documents comptables.
-

Compétences : MANAGEMENT INTERCULTUREL - ENCADREMENT ET COORDINATION D'ÉQUIPE TRANSVERSALE - SOUCI DU DÉTAIL
- EXCELLENTE ORGANISATION.

Éducation

2019-2020 : **Master II Responsable Logistique de la solidarité internationale**, *Institut Bioforce, Vénissieux, France.*

– TOEIC 990 (Anglais C1)

2015 – 2017 : **Master II en Sciences Politiques en Relations Internationales à finalité en Action Humanitaire**

Université Catholique de Louvain. Belgique.

Santé Publique, Santé dans les opérations de secours, Coordination terrain, Management du risque, Migration internationale, Droit international humanitaire, Genre et Empowerment, Géopolitique des ressources naturelles

2012 – 2015 : **Ecole de Management Leonard de Vinci** – *Paris – France.* Erasmus : **Université des sciences appliquées d'Haaga Helia**, *Helsinki – Finlande.*

Management d'équipe, Contrôle de gestion, Communication, Comptabilité, Finance, Contrôle de gestion