

Meriem ALLOUCH

À la recherche d'une alternance en Supply Chain Management et Achats (12 mois) à partir d'octobre 2025

• +33 7 80 60 34 26 • meriemallouch08@gmail.com • Permis B • Mobilité : France

FORMATIONS

2025 – 2026 **Master Programme Grande École – Master 2 – Supply Chain Management et Achats**
Brest Business School - Brest, France

2021 – 2026 **Diplôme des ENCG – Master 1 – Commerce International**
École Nationale de Commerce et de Gestion (ENCG) - Agadir, Maroc

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Complexe industriel et commercial Belhassan Agadir, Maroc

05/2025 – 07/2025

Assistante Achats Internationaux - Stage

- . Négocier avec des fournisseurs internationaux afin d'obtenir des réductions de prix et optimiser les coûts.
- . Analyser et comparer les offres fournisseurs selon les critères prix, qualité et délais.
- . Assurer le suivi des commandes importées jusqu'à la réception.
- . Réduire de 10% le délai moyen de traitement des commandes grâce à l'amélioration du suivi logistique.

Central Danone Hub Meknès, Maroc

06/2024 - 08/2024

Assistante Achats & Approvisionnements - Stage

- . Gérer les approvisionnements en matières premières en respectant les niveaux de stock de sécurité.
- . Optimiser le taux de disponibilité des produits à 95% en suivant les KPI d'approvisionnement.
- . Élaborer des reportings hebdomadaires sur les consommations et ruptures.
- . Coordonner le transport quotidien de 10 à 20 contenants réfrigérés.

Hôtel Allegro Agadir, Maroc

06/2023 – 08/2023

Assistante Achats - Stage

- . Préparer et valider les bons de commande pour les besoins des différents départements (cuisine, housekeeping...).
 - . Évaluer et comparer les prestataires pour améliorer la qualité et réduire les coûts.
 - . Réorganiser le processus d'approvisionnement pour les produits de ménage et cuisine, réduisant le temps de traitement des commandes de 15%.
 - . Diminuer de 8% les dépenses mensuelles en optimisant les choix de fournisseurs.
-

COMPÉTENCES

- | | | |
|---|---|-------------------------------|
| - Coordination des transporteurs. | - Flexibilité. | - Pack office: Excel, Word, |
| - Suivi et analyse des KPI logistiques. | - Rigueur. | Powerpoint. |
| - Gestion de projet. | - Esprit d'analyse | - Canva. |
| - Stratégie de communication. | - Travail en équipe | - Microsoft Dynamics 365. |
| - Planification logistique. | - Autonomie et organisation du travail. | - SQL. |
| - Négociation fournisseurs. | - Adaptabilité. | - Connaissance SAP, Power BI. |
-

ACTIVITÉS & CENTRES D'INTÉRÊTS

- **Langues** : Français (courant), Anglais (courant), anglais (notions de base)
- **Activités Parascolaires** : Club Enactus Encg Agadir : Co-organisation du Hackathon Panafricain Orange (+100 participants) et conférence UStart (+150 participants) (2022-2023),
Co-chef de projet Beklyven : Pilotage de la production des produits en cuir végétal et coordination d'équipe jusqu'à la demi-finale de la compétition nationale Enactus Maroc (2021-2022).
- **Intérêts**: Entrepreneuriat, Bénévolat, Photographie.