



17/09/2003 – 21 ans

+33.6.43.33.10.35  
felicienpc@orange.fr

Permis B  
PSC1

9 allée Arthur  
Régnauld  
35150 Corps-Nuds

59 rue Portevin  
27000 Évreux

#### Loisirs :

##### Sport :

7 ans de badminton au club Les fous du volant,  
4 ans natation club de la Roche aux Féés,  
3 ans de roller ; 2 ans de judo

##### Musique :

10 ans pratique du saxophone,  
7 ans de formation musicale au conservatoire

Passionné de voyages je parcours les grandes villes d'Europe. J'aime m'ouvrir aux autres cultures.

# Félicien Pommier-Curmi

Étudiant B.U.T. G.E.A. 3eme année

Option G.E.M.A.

## Recherche Alternance Transport/logistique

### Points forts

#### Compétences techniques :

Analyse et diagnostic financier,  
Management et gestion de projet,  
Marketing et communication, Utilisation des outils numériques de gestion

#### Compétences informatiques :

Pack office, Gantt Project

#### Compétences linguistiques :

Anglais : immersion en Irlande d'un semestre,  
Espagnol, Russe

#### Compétences personnelles :

Discrétion, adaptabilité, écoute active, collaboration, volonté de découvrir et d'apprendre

### Expérience professionnelle :

**Évreux - Août 2024** : Assistant administratif à la Direction des Ressources Humaines - Carrières du Département de l'Eure : Classement calcul d'attribution des médailles du travail Mise sous plis Taches administratives diverses – *Virginie HAMELOT*

**Avranches, mars 2024** : Auxiliaire de Vacances BNP Paribas Agence : Accueil client-Opération banque du quotidien (prise de rendez-vous, virement bancaire...) – *Julien TOUCHAIS*

**Bain-de-Bretagne – Mars 2024** : Stage 2<sup>ème</sup> année, 2 mois : Crédit Mutuel de Bretagne : Accompagnement au suivi de la gestion comptable de la Caisse, travail sur la connaissance clients au travers d'une enquête de satisfaction, participation aux actions commerciales – *Nicolas COMBETTES*

**Nantes, Janvier 2024** : Auxiliaire de vacances BNP Paribas Personal  
Finances : Recouvrement amiable – Contact client- Suivi et conformité de dossier – *Sylvie Hamon*

**Évreux - Juillet 2023** : Agent contractuel à la Direction Départementale des Finances Publiques de l'Eure : Mission Départementale de maîtrise de l'activité et de la communication – *Camille POLIMANN*

**Évreux – Janvier 2023** Stage 1<sup>er</sup> année, 1 mois : Direction Départementale des Finances Publiques de l'Eure : Communication - Attractivité - Relations usagers - Participation à une enquête téléphonique pour audit de la qualité de l'accueil téléphonique. Aide à la réalisation d'un rallye inter fonction publique – *Camille POLIMANN*

### Formation générale :

**En cours** : 3<sup>ème</sup> année de BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) option Gestion  
Entreprenariat et Management d'Activités (GEMA) à Évreux (27)  
Échange universitaire de 1 semestre à Cork au sein de la Munster Technological University

**2023-2024** : 2<sup>me</sup> année de BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) option Gestion  
Entreprenariat et Management d'Activités (GEMA) à Évreux (27)

**2022-2023** : 1<sup>ère</sup> année de BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) à Évreux (27)

Bac général, mention européenne espagnole, spécialités mathématiques, sciences économiques et sociales, histoire-géopolitique sciences politiques – Mention européenne, espagnol – Option musique (Saxophone) - Lycée René Descartes - Rennes (35)