

# ASSITANTE SUPPLY CHAIN . JADE SAVENAY

## À propos de moi

J'ai choisi de suivre une formation dans le secteur de la supply chain. Au cours de mes expériences professionnelles, j'ai pu développer mes compétences dans la gestion des stocks, dans l'analyse de données, la relation client, la résolution de problèmes et l'optimisation des processus. Grâce à mes expériences, j'ai aussi pu améliorer mon professionnalisme et mon éthique professionnelle.

De plus, j'apprécie le travail d'équipe et je suis capable de diriger une équipe de façon autonome tout en gardant un sens de l'éthique professionnelle. Mes différentes expériences m'ont permis de développer une capacité d'adaptation et m'ont rendue très polyvalente.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

-> **Agent à la Transition écologique - Saint Malo Agglomération - 3 mois en 2023**  
- Réalisation et optimisation d'un processus de Bilan Gaz à effet de serre  
- Participation à l'organisation d'un événement team-building  
- Création de livrets d'information destinés à des professionnels et des particuliers

-> **Assistant Manager d'Atelier - ESAT - Le Domaine - 2 mois en 2023**  
- Management d'équipe de personnes en situation de handicap psychique (4 pers. schizophrènes)  
- Aide au développement des compétences des travailleurs  
- Création et rédaction de processus après leur optimisation  
- Participation aux tâches opérationnelles

-> **Agent en office tourisme - Destination Gaspé (Canada) - 2 mois en 2022**  
- Relation client et vente en B to C  
- Vente de goodies en boutique  
- Conseil aux activités locales  
- Recherche, réservation de logement et de location saisonnière  
- Réalisation de sondage

-> **Commerciale - Taro Production (Production Comédie Musicale) - 3 mois en 2021**  
- Prospection et pré-vente de place de spectacle en B to B  
- Mise à jour et suivi du fichier client  
- Organisation du showcase avec l'hôtel Le Grand Bé  
- Coordination de la communication avec les journaux locaux

-> **Hôtesse d'accueil en agence de bancaire - BNP Paribas - 2 mois en 2020, 1 mois en 2021**  
- Accueil client  
- Prise de rendez-vous  
- Délivrance de carnet de chèques  
- Réalisation de transaction bancaire  
- Promotion des services multimédias (site internet, application)

-> **Assistante comptable (stage) - Phospea (Timac) - 2 mois 2018**  
- Traitement des factures fournisseurs  
- Réalisation d'inventaire en entrepôt  
- Mise au paiement des factures  
- Calcul des montants de différence entre devises

-> **Vendeuse (stage) - Cocooning, Latitude, Maroquinerie, E.Leclerc, S.T Dupont - Année 2016**  
- Relation-conseil et vente en B to C  
- Gestion de caisse (encaissement et vérification de caisse)  
- Gestion des stocks de la boutique  
- Animation et présentation des produits

## DIPLÔMES

Post- Bac

2022 - Aujourd'hui -> **Excelia La Rochelle**  
- M1 Programme Master Grande École  
2020-2022 -> **Saint Malo Lycée Jacques Cartier**  
- BTS Management Commercial Opérationnel (Diplômée)  
2017-2018 -> **Dinan Lycée La Fontaine des Eaux**  
- BTS Comptabilité/Gestion (Niveau)

Lycée

2013-2017 -> **Saint Malo Lycée La providence**  
- Bac Professionnel de commerce (Bac)



## CONTACT

07.82.14.15.19

savenayjadepro@gmail.com

17 Chemin des Serres,  
35400 Saint Malo

10 Allée du Bout Dehors,  
17000 La Rochelle

## COMPÉTENCES

**Informatique:**

Pack office

PGI (progiciel de gestion intégré)

Mistral (ERP spécifique location matériel)

**Aptitudes:**

Très bon contact commercial

Travail en groupe

Autonomie

Conscience professionnelle

Adaptabilité

Négociation

Analyse

**Permis:**

Voiture (B1)

## LANGUES

Anglais Oral (C1)

Anglais Ecrit (B1)

Japonais (Notions)

Coréen (Notions)

Chinois (Notions)

Italien (Notions)

## EXPÉRIENCE À L'ÉTRANGER

1 mois USA (Jeune fille au pair)

1 mois Angleterre (jeune fille au pair et étude d'anglais)

2 mois office tourisme Canada

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Culture asiatique

Photographie

Art

Histoire

Géopolitique