



APPROVISIONNEUR (H/F)

Chauffage, robinetterie et plomberie sanitaire
PROXISERVE - CESSON SEVIGNE (35)

Au sein de notre centrale d'approvisionnement (9 personnes), vous assurez la gestion administrative des approvisionnements, notamment :

- Traiter les demandes d'achat des agences conformément aux procédures
- Passer les commandes et assurer le suivi des délais d'approvisionnement (des cadencements de livraison, des reliquats)
- Suivre et améliorer les indicateurs de performance des fournisseurs

Vous êtes également en charge de la coordination des actions d'amélioration entre les gestionnaires de stock en agence, les acheteurs siège, et les fournisseurs. En ce sens, vous suivez et analysez les indicateurs des approvisionnements et participez à l'amélioration continue des méthodes.

Profil recherché :

Formation supérieure de type Bac + 3 (Licence achat/appro) est souhaitée.

Idéalement, vous justifiez d'une expérience réussie en approvisionnement multi-sites

Votre réactivité, votre capacité d'adaptation, ainsi que votre excellent relationnel vous permettront d'atteindre vos objectifs. Maîtrise d'Excel requise.

Conditions :

CDD à 6 mois – 37 heures + RTT
Mutuelle et prévoyance + Tickets Restaurant

Merci de transmettre votre candidature par mail à :

rpriser@proxiserve.fr

Le 11/03/2019