



## Manager Achats en alternance

### ❖ COMPETENCES :

Gestion des achats / Négociation fournisseurs / Gestion des stocks et approvisionnement  
Sourcing / Gestion de site e-commerce / Gestion de la supply chain  
Procédures de traitement SAV / Utilisation d'outils bureautiques

### ❖ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Juin 2018 - Septembre 2019 - **Assistante administrative - Région Bretagne** - Rennes (35)

- ✓ Organisation d'événements : gestion des relations avec les prestataires et négociation des devis
- ✓ Analyse des réponses aux appels d'offres pour les marchés publics
- ✓ Gestion des bases de données et reportings

Juillet 2017 - Mai 2018 - **Auto-entrepreneuse - Instinct Animal** - L'Hermitage (35)

- ✓ Création et administration site e-commerce

Septembre 2015 - Juin 2017 - **Assistante Achats - Etiam** - Vern Sur Seiche (35)

- ✓ Gestion des relations avec les fournisseurs et négociation des prix
- ✓ Mise en place et actualisation des rapports d'activité
- ✓ Gestion des stocks/approvisionnement et sourcing

Janvier 2015 - Juillet 2015 - **Assistante Achats - Easylum** - Grand Fougeray (44)

- ✓ Gestion des achats : mise à jour des bases de données fournisseurs, relations fournisseurs (France et international), commande, suivi des stocks et de la réception des marchandises, SAV
- ✓ Gestion d'un site e-commerce

Juin 2013 - Septembre 2014 - **Assistante Polyvalente - Ouest France** - Chantepie (35)

- ✓ Gestion des abonnements Grands Comptes, prestataires et particuliers
- ✓ Gestion des réclamations clients en niveau II (problèmes livraison, remboursements)

Décembre 2012 - Avril 2013 - Expériences professionnelles en Australie

- ✓ Hôtesse de Caisse/Événementielle - Nando's - Melbourne & Sydney - Australie
- ✓ Grand Prix de Formule 1 de Melbourne 2013 - Easter Festival Sydney

Avril 2012 - Novembre 2012 - **Assistante de Gestion PME/PMI - 4M Propreté** - Rennes

- ✓ Planification des rdv, organisation des prestations et suivi des fournisseurs

Février 2012 - Mars 2012 - Assistante Comptable - Account Révision - Montfort Sur Meu (35) - Stage

Septembre 2011 - Décembre 2011 - Assistante Administrative - Trésorerie de Rennes - Rennes

Juin 2011 - Juillet 2011 - Agent de Bibliothèque - IEP Rennes - Rennes

Janvier 2011 - Février 2011 - Agent d'Accueil - IEP Rennes - Rennes

### ❖ FORMATIONS :

2019 : Formation en conduite de projet

2018 : Formation gestion de site web, référencement, webmarketing, réseaux sociaux et e-mailing

2012 : Formation comptabilité à l'AFPA de St Nazaire

2010 : BTS Commerce International à l'ESUP de Rennes

2007 : Baccalauréat Littéraire au Lycée St Martin à Rennes

### ❖ INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

**Compétences informatiques :** Word, Excel, Outlook, JIRA, Sage, Advantage, Quadracompta, Prestashop, Pégase, Ciel, Sphinx, Google Analytics, Search Console, Google Trend, Google Adwords.

**Compétences Linguistiques :** Français, Anglais, Italien, Notions de Base en Espagnol

**Pratiques Sportives :** Gym fitness, course à pieds, agility